

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
DZIAŁAJĄCEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1
IM. KSIĄŻĄT PSZCZYŃSKICH W PSZCZYNIE**

I. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY:

1. Świetlica jest pozalekcyjna forma opiekuńczo - wychowawczej działalności szkoły dla potrzeb uczniów.
2. Celem działalności świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, tworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień wychowanków umożliwiających wszechstronny rozwój osobowości.
3. Do zadań świetlicy należy:
 - a) zapewnienie uczniom opieki wychowawczej w godzinach przed lekcjami i po lekcjach,
 - b) organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom z problemami w nauce,
 - c) prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u uczniów właściwej postawy społeczno-moralnej (odpowiednie zachowanie w szkole, wobec kolegów, starszych osób oraz w domu i środowisku lokalnym);
 - d) rozwijanie u wychowanków uzdolnień i zainteresowań
 - e) zwiększanie u uczniów poczucia własnej wartości i wiary w siebie
 - f) wdrażanie uczniów do świadomego i aktywnego spędzania czasu wolnego, wyrabianie nawyków kulturalnej zabawy i rozrywki oraz "zdrowej" sportowej rywalizacji,
 - g) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny osobistej,
 - h) kształtowanie nawyku poszanowania przedmiotów materialnych, należących do wyposażenia szkoły i świetlicy szkolnej,
 - i) współdziałanie z rodzicami dzieci zapisanych do świetlicy, Rada Rodziców, współpraca z wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym.

II. ORGANIZACJA PRACY W ŚWIETLICY SZKOLNEJ:

1. Świetlica szkolna realizuje swoje zadania w oparciu o Program Wychowawczy Szkoły oraz własny Roczny Plan Pracy Opiekuńczo - Wychowawczy, uwzględniając ramowy rozkład dnia.
2. Świetlica szkolna czynna jest od 6.00-17.00. Czas pracy świetlicy ustala Dyrektor Szkoły uwzględniając potrzeby rodziców w tym względzie.
3. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych.
4. Liczba wychowanków w grupie nie powinna przekraczać 25 dzieci.
5. Świetlica ma do dyspozycji jedną salę 01. Ponadto uczniowie mogą korzystać z wolnych sal lekcyjnych , czytelnicy sali gimnastycznej.
W każdym z tych pomieszczeń obecny jest wychowawca świetlicy.
6. Zapisy dzieci do świetlicy odbywają się na podstawie zgłoszeń przez rodziców lub prawnych opiekunów poprzez wypełnienie Karty Zapisu Dziecka.
7. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie klas 1-3 w tym w szczególności:

- a) uczniowie rodziców pracujących,
 - b) uczniowie z rodzin niepełnych,
 - c) uczniowie rodziców wobec, których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - d) uczniowie oczekujący na zajęcia pozalekcyjne.
8. W razie potrzeby ze świetlicy mogą także korzystać wszyscy uczniowie szkoły. Ich obecność zostaje odnotowana w dzienniku zajęć doraźnych.
9. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do nauczyciela wychowawcy, który odnotowuje w dzienniku godzinę jego przybycia.
10. Uczeń ma obowiązek zawsze przebywać ze swoim nauczycielem wychowawcą i informować go o każdorazowym oddaleniu się
11. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP, Regulaminem Świetlicy Szkolnej, ramowym rozkładem dnia.
12. W świetlicy uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3 oraz innych urządzeń elektronicznych. Za uszkodzenie lub zaginięcie wyżej wymienionych urządzeń świetlica nie ponosi odpowiedzialności. W uzasadnionych przypadkach uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego lub sprzętu elektronicznego za zgodą wychowawcy.
13. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice lub wyznaczeni przez nich opiekunowie, którzy zostali wpisani do Karty Zapisu dziecka do świetlicy
14. W wyjątkowych sytuacjach uczeń, który ukończył 8 lat, może samodzielnie powrócić do domu lub być odebrany przez osobę nie wpisaną w Karcie Zapisu, gdy uczeń ma pisemne upoważnienie od rodziców / prawnych opiekunów.
15. Dziecko nie może być zwolnione ze świetlicy po telefonicznej rozmowie z rodzicem/opiekunem.
16. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela wychowawcy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
17. Jakakolwiek zmiana w godzinach przebywania i opuszczania świetlicy przez ucznia musi być pisemnie zgłoszona i zapisana w Karcie Zapisu dziecka do świetlicy przez rodziców / opiekunów prawnych.
18. Obowiązkiem nauczyciela wychowawcy jest odnotowanie w dzienniku godziny opuszczenia świetlicy.
19. W przypadku gdy uczeń nie zostanie odebrany ze świetlicy szkolnej do g.17.00 nauczyciel ma obowiązek skontaktowania się z rodzicem/opiekunem a w przypadku braku kontaktu z dyrektorem szkoły który podejmuje dalsze decyzje.
20. Od godz. 15.00 telefon szkolny zostaje przekazany na świetlicę szkolną gdzie do godz. 17.00 można kontaktować się ze szkołą w ważnych i pilnych sprawach.
21. O wszystkich przepisach regulujących pracę świetlicy szkolnej poinformowani zostają rodzice / opiekunowie prawni na zebraniu organizacyjnym we wrześniu każdego roku szkolnego.
22. Wszyscy wychowawcy świetlicy zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem Świetlicy Szkolnej i potwierdzenia tego podpisem.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Uczeń ma prawo do:
- a) uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach,

- b) rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności,
- c) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- d) życzliwego, podmiotowego traktowania,
- e) uzyskania pomocy w przypadkach trudności w nauce,
- f) korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, zabawek i gier.

2. Uczeń ma obowiązek:

- a) dbać o ład i porządek,
- b) stosować się do poleceń wychowawców świetlicy oraz pozostałych pracowników szkoły,
- c) informować każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu świetlicy,
- d) informować o wszelkich wypadkach oraz złym samopoczuciu,
- e) aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
- f) zachowywać się kulturalnie w świetlicy i stołówce szkolnej,
- g) rodzice prawni opiekunowie odpowiadają materialnie za zniszczony sprzęt i wyposażenie świetlicy.

IV. ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY W CZASIE PANDEMII

Liczba miejsc na świetlicy jest ograniczona wobec czego dzieci na świetlicę przyjmowane są wg określonych zasad.

1. Do świetlicy przyjmowane są dzieci z klas I-III.

2. Pierwszeństwo do korzystania z zajęć świetlicowych mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem , przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w strefie czerwonej i żółtej, dzieci, których oboje rodziców pracuje zawodowo.

3. W razie potrzeby skorzystania z doraźnego pobytu dziecka na świetlicy należy zwrócić się z zapytaniem do sekretariatu o możliwość pobytu dziecka w określonym czasie do godz. 15.00 poprzedniego dnia.

4. W momencie przejścia do strefy żółtej lub czerwonej liczba dzieci korzystających ze świetlicy ulegnie ograniczeniu.

5. Po zebraniu wniosków. rodzicom/opiekunom zostanie podana informacja dotycząca stałej grupy uczestniczącej w zajęciach oraz grupy dzieci które w przypadku zmiany strefy nie będą mogły brać w nich udziału.

6. Każdy rodzic/opiekun wypełniając kartę zapisu na świetlicę szkolną będzie zobowiązany do podpisania informacji iż jest świadomy że w przypadku przejścia powiatu ze strefy zielonej do żółtej/czerwonej i konieczności ograniczenia liczby dzieci korzystających ze świetlicy, ilość dzieci może ulec zmniejszeniu.

7. Zajęcia w świetlicy odbywają się z zachowaniem zasad, wytycznych MEN, MZ, GIS

V. DOKUMENTACJA ŚWIETLICY:

1. Roczny plan pracy opiekuńczo wychowawczej.
2. Regulamin świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Dzienniki zajęć
5. Tygodniowy plan pracy świetlicy szkolnej
6. Karty zapisu dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Semestralne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
8. Szkolna strona internet