

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Książy Pszczyńskich w Pszczynie
w okresie pandemii COVID-19 obowiązujące od 1 września 2020

Podstawa prawna:

- a) art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910),
- b) wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- c) zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wprowadza się Procedury Bezpieczeństwa obowiązujące na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 1 w Pszczynie oraz rodziców/opiekunów dzieci oraz dzieci uczęszczających do tej placówki.
2. Celem procedur jest:
 - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia COVID-19,
 - b) zorganizowanie pracy placówki w taki sposób, aby zminimalizować zagrożenie zarażenia koronowirusem,
 - c) określenie działań, które zminimalizują możliwość zakażenia, przy czym, należy przyjąć, że w aktualnym stanie medycyny nie istnieje możliwość pełnego wyeliminowania ryzyka związanego z zakażeniem.
3. Szczegółowe warunki zostały określone na podstawie możliwości lokalowych szkoły, liczby uczniów i pracowników oraz zmianowości pracy.

ROZDZIAŁ 1 - PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Przygotowanie szkoły do rozpoczęcia zajęć stacjonarnych.
2. Przyjęcie uczniów do szkoły.

3. Zapewnienie bezpiecznych warunków w szkole.
4. Zapewnienie dodatkowych warunków bezpieczeństwa w szkole znajdującej się w żółtej albo czerwonej strefie.
5. Określenie sposobu postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia albo pracownika szkoły.
6. Ustalenie regulaminów wewnętrznych i dostosowanie procedur obowiązujących w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
7. Współpraca z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
8. Organizacja pracy personelu pedagogicznego i niepedagogicznego w warunkach pandemii koronawirusa.
9. Kontakt z SANEPIDem.

ROZDZIAŁ 2- PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 1

1. Przygotowanie szkoły do rozpoczęcia i funkcjonowania zajęć stacjonarnych:
 1. Dokonanie zakupu środków stosowanych w czasie stanu epidemii:
 - a) W dyspozycji szkoły są płyny do dezynfekcji rąk i powierzchni oraz termometry bezdotykowe.
 2. Analiza rozkładu budynku.
 3. Przygotowanie i oznaczenie wejść do budynku:
 - a) Uczniowie korzystają z dwóch wejść: wejścia głównego od strony ul. Bogedaina (wejście nr 1) oraz wejścia z lewej strony od frontu budynku od ul. Bogedaina (wejście nr 2).
 - b) Drzwi do placówki są zamknięte w godzinach jej pracy. Wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym domofonem (przy wejściach do szkoły) lub dzwonkiem.
 4. Wyposażenie sal:
 - a) W salach nie przechowuje się żadnych rzeczy na szafach lub innych otwartych powierzchniach. Wszystkie pomoce i inne materiały muszą znajdować się zamknięte w szafie.

- b) Na gazetkach znajdują się jedynie materiały, które są zalaminowane i możliwe do dezynfekcji.
 - c) W każdej sali znajduje się płyn do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją dezynfekcji.
 - d) Płyny do dezynfekcji używane mogą być tylko pod nadzorem nauczyciela lub pracownika obsługi.
5. Przygotowanie szatni:
- a) Każdy uczeń dysponuje własną, metalową szafką, w której przechowuje książki i wszystkie pomoce wymagane w szkole
 - b) Szafki dla uczniów klas 1-3 znajdują się na parterze i przy wejściu nr 2
 - c) Szafki dla uczniów klas 4-8 znajdują się w szatni
6. Przygotowanie pomieszczeń do zajęć świetlicowych:
- a) Regulamin zajęć świetlicowych oraz pomieszczenia świetlicy opisane są w ***Regulaminie Świetlicy- załącznik nr 1***
7. Przygotowanie stołówki i organizacja żywienia:
- a) Regulamin spożywania posiłków oraz funkcjonowanie stołówki opisuje ***Regulamin Stołówki- załącznik nr 2***
 - b) Wyznacza się 3 przerwy obiadowe po 15 minut.
 - c) Uczniowie klas 4-8 schodzą na obiad sami zejsiemi obok:
 - Sali 111 (uczniowie z sal 106, 107, 108, 110 i 111)
 - Sali 101 (uczniowie z sal 101, 105 i 112)
 - Sali 211 (uczniowie z sal 205, 206 207, 209, 210)
 - Sali 201 (uczniowie z sal 201, 202, 204, 211)
 - d) uczniowie klas 1-3 schodzą na obiad wraz z wyznaczonym nauczycielem
8. Wyznaczenie pomieszczenia lub obszaru do odizolowania osoby w przypadku zaobserwowania u niej objawów chorobowych:
- a) Miejscem do izolacji ucznia lub pracownika u którego występują objawy zakażenia koronawirusem jest pomieszczenie 03a- przy sali gimnastycznej
 - b) Wyposażenie izolatorium: podstawowy zestaw ochronny, w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 półmaski, co najmniej 10 par rękawiczek.
9. Opracowanie zasad komunikacji z rodzicami uczniów:
- a) Rodzice mogą odprowadzić dziecko do właściwego wejścia, jednak nie wchodzi na teren szkoły za wyjątkiem określonych sytuacji (np. rozpoczęcie

roku szkolnego dla klas pierwszych, zebrania lub inne określone przez dyrektora).

- b) W celu spotkania z nauczycielem, dyrektorem lub innym pracownikiem szkoły należy ustalić termin oraz godzinę minimum 1 dzień wcześniej. Po przyjeździe należy pozostać w przedsionku przy wejściu nr 1 lub 2 i czekać na osobę, z którą zaplanowano spotkanie.
- c) W przypadku przebywania rodzica lub opiekuna prawnego w budynku szkolnym, obowiązkowe jest noszenie przez niego maseczki lub przyłbicy oraz dezynfekcja rąk przy wejściu do budynku.
- d) Ze względów bezpieczeństwa, preferowany jest kontakt rodzica z pracownikami szkoły z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (telefonicznie, przez dziennik elektroniczny, email lub online).

§ 2

II. Wejście uczniów do szkoły:

- 1. Zasady wstępu uczniów i opiekunów do szkolnego budynku:
 - a) Wejścia do budynku szkoły są zamknięte. Należy używać dzwonka znajdującego się na budynku szkolnym..
 - b) Wejście nr 1 przeznaczone jest dla uczniów klas 4-8.
 - c) Wejście nr 2 przeznaczone jest dla uczniów klas 1-3.
- 2. Dezynfekcja rąk:
 - a) Pojemniki z płynem do dezynfekcji znajdują się w każdej sali lekcyjnej, na stołówce, w bibliotece, przy wejściu nr 1 i 2, przy wejściu do szatni na półpiętrze, na korytarzu parteru, pierwszego i drugiego piętra wraz z instrukcją użycia środka.
 - b) Każda osoba wchodząca do szkoły ma obowiązek zdezynfekować ręce.
 - c) Płyn przy wejściu do szkoły jest dozowany przez wyznaczonego pracownika szkoły.
 - d) Płyny do dezynfekcji stosowane w szkole mogą być używane przez dzieci od 6 roku życia.
- 3. Wyposażenie ucznia:
 - a) Uczeń używa wyłącznie swoich przyborów, swoich książek oraz własnych pomocy.

§ 3

- III. Zapewnienie bezpiecznych warunków w szkole:
1. Nadzorowanie osób wchodzących do szkoły:
 - a) Wejście na teren szkoły jest możliwe jedynie po wcześniejszym umówieniu lub w przypadku przyprowadzenia dziecka do szkoły bądź jego do obioru ze świetlicy.
 - b) Tylko jeden opiekun może przyprowadzić dziecko do szkoły i odebrać je sygnalizując przyjście dzwonkiem przy wejściu nr 1 i 2.
 - c) W uzasadnionych sytuacjach może przebywać w wiatrołapie zachowując min. 1,5 dystans od innych osób.
 - d) Przebywanie na terenie szkoły wymaga noszenia maseczki lub przyłbicy.
 2. Ustalenie organizacji nauki uczniów i pracy pracowników:
 - a) Uczniowie klas 1-3 uczą się w trybie dwuzmianowym a o przerwie i rozkładzie dnia w danym dniu decyduje wychowawca.
 - b) Każda klasa ma przypisaną stałą salę lekcyjną, w której spędza większość zajęć. Wyjątkiem są lekcje informatyki, chemii i wychowanie fizyczne związane z koniecznością przejścia uczniów do sali 101, 209 i 210.
 - c) Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem zajęć.
 3. Przestrzeganie zasad higieny osobistej:
 - a) Na korytarzach umieszczone są zasady przebywania w szkole określone przez MEN, MZ I GIS.
 - b) W toaletach umieszczone są instrukcje mycia rąk.
 - c) Na przestrzeniach wspólnych obowiązuje dystans min. 1,5 m.
 - d) Obowiązkowe jest noszenie maseczki/ przyłbicy w każdej przestrzeni zamkniętej poza salą, w której odbywają się lekcje lub inne zajęcia.
 - e) Edukowanie o konieczności częstego mycia rąk, ochrony podczas kichania i kaszlu oraz unikania dotykania oczu, nosa i ust.
 - f) Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie.
 4. Dezynfekcja pomieszczeń i wyposażenia:
 - a) Po zakończeniu zajęć w danej sali pracownicy obsługi sprzątają oraz dezynfekują pomieszczenia.

- b) Klawiatury i myszki są dezynfekowane po każdym oddziale przez nauczyciela, z którym odbywały się zajęcia.
 - c) O dezynfekcję drobnych pomocy (np. mazaki do tablicy, laptopy) dba nauczyciel, z którym odbywają się zajęcia.
 - d) Na koniec zajęć dezynfekowana jest sala gimnastyczna oraz elementy boiska szkolnego i placów zabaw.
5. Wietrzenie pomieszczeń:
- a) Pomieszczenia wietrzone są przynajmniej po każdym zakończeniu danej lekcji
6. Przebywanie na świeżym powietrzu:
- a) Zaleca się, aby nauczyciel spędzał przerwy z uczniami na świeżym powietrzu
7. Zajęcia wychowania fizycznego i sportowe:
- a) Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są przede wszystkim na świeżym powietrzu. Mogą być prowadzone na sali gimnastycznej lub na innym obiekcie sportowym gdy powiat oznaczony jest jako strefa zielona.
 - b) Jeśli nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
8. Korzystanie z biblioteki określa **Regulamin Biblioteki- załącznik nr 3.**
9. Zasady korzystania z gabinetu pielęgniarki określa odrębny **Regulamin- załącznik nr 4**
10. Pokój nauczycielski- przebywanie w nim określa **Regulamin przebywania w pokoju nauczycielskim- załącznik nr 5.**
11. Dystrybutor z wodą, tzw. „Water Point” znajduje się na parterze i może być obsługiwany tylko i wyłącznie przez woźną lub inną osobę (pracownika obsługi). Uczeń musi mieć własne naczynie do napełnienia wodą.

§ 4

IV. Przerwy:

- 1. Uczniowie przebywają na przerwach w wyznaczonych salach lekcyjnych lub na boisku wraz z nauczycielem, z którym rozpoczynają kolejne zajęcia.
- 2. Obowiązuje harmonogram dyżurów- na I i II piętrze wyodrębnia się 2 strefy powiązane z salami lekcyjnymi oznaczone taśmą przyklejoną na podłodze:
 - a) Strefa nr 1- obok sali 101 i 202
 - b) Strefa nr 2- obok sali 105 i 112 oraz 204 i 211
 - c) Strefa nr 3- obok sali 107 oraz 205 i 206
 - d) Strefa nr 4- obok sali 110, 111 oraz 207, 209 i 210

3. Na przerwy na korytarz wychodzą nauczyciele wraz z klasą zgodnie z harmonogramem dyżurów. Pilnują oni również uczniów przechodzących do toalety oraz klas, których nauczyciel musi opuścić salę.
4. Klasy przebywają wyłącznie w wyznaczonych strefach.
5. Nauczyciel rozpoczynający pierwsze zajęcia otwiera klasę o 7:45.
6. Uczniowie przebywający w sali 02 pilnowali są przez nauczycieli wychowania fizycznego zgodnie z harmonogramem przez nich opracowanym.

ROZDZIAŁ 3- OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Do szkoły przychodzi pracownik, który nie pozostaje na kwarantannie ani którego członkowie rodziny przebywają na kwarantannie.
2. Pracownicy zostają poinformowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
3. Pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, wynoszący min. 1,5 m.
4. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady sanitarne obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
 - a) Instruuja, przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z placu zabaw lub z boiska.
 - b) Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym miejscu na terenie szkoły
5. Personel obsługowy:
 - a) Wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
 - b) Dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, co odnotowują w karcie kontroli
 - c) wyznaczony przez dyrektora pracownik regularnie czyści sprzęt na szkolnym placu zabaw z użyciem detergentu lub go dezynfekuje
 - d) Pracownicy administracji, pracownicy kuchni oraz obsługi sprzątajacej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
6. Pracownicy kuchni oraz intendentka:

- a) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- b) Wykonują zadania, utrzymują bezpieczną odległość pomiędzy stanowiskami pracy.
- c) Oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki lub regularnie dezynfekują ręce.
- d) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- e) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
- f) Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce pozostawiając go w ustalonym miejscu.
- g) Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: maseczka, rękawiczki. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren placówki, towar zostawia przed drzwiami.
- h) Intendentka opracowuje harmonogram wydawania obiadów i zapoznaje z nim każdą klasę. Harmonogram znajduje się również na gazetkach szkolnych.

ROZDZIAŁ 4- OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi dla placówki na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa.
2. Przekazują dyrektorowi informacje o ewentualnym zakażeniu lub podejrzeniu zakażeniem u dziecka lub innej osoby z bliskiego otoczenia dziecka.
3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do szkoły tylko zdrowe dziecko (dziecko bez objawów chorobowych).
5. Nie wchodzi na teren placówki (mogą przebywać tylko w wiatrołapie).
6. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do placówki, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
7. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa wymaganą w szkole.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Zapewniają możliwość stałego kontaktu w czasie pobytu dziecka w placówce.
11. Dbają, aby nie zabierało do szkoły niepotrzebnych rzeczy.

ROZDZIAŁ 5- PRACA PLACÓWKI W PRZYPADKU PRZEJŚCIA POWIATU DO STREFY ŻÓLTEJ LUB CZERWONEJ

1. Ograniczenie liczebności grup na świetlicy zgodnie z Regulaminem Świetlicy.
2. Zajęcia wychowania fizycznego wyłącznie na świeżym powietrzu i na terenie szkoły.
3. Obowiązuje zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek.
4. Mierzenie temperatury w przypadku wystąpienia objawów choroby zakaźnej.

ROZDZIAŁ 6- PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

§ 1

Dziecko u którego stwierdzono objawy sugerujące zakażenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę):

1. Pracownik wyznaczony przez dyrektora bezzwłocznie odizolowuje dziecko.
2. Wyznaczony pracownik przebywający z dzieckiem zaopatrzony jest w: przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki. Pozostaje on z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
3. Pracownik niezwłocznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor niezwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji i konieczności odebrania ucznia ze szkoły

§ 2

Pracownik będący na stanowisku pracy, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę):

1. W przypadku występowania niepokojących objawów mogących infekcji dróg oddechowych u pracownika będącego na stanowisku pracy, powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem POZ i skorzystać z konsultacji

§ 3

Obszar, po którym poruszał się pracownik lub uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntowanemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.

ROZDZIAŁ 7- ZMIANA TRYBU NAUCZANIA

§ 1

1. Zmiana trybu nauczania zostanie wprowadzona w sposób zgodny z ogólnymi zaleceniami.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Sprawy sporne rozstrzyga dyrektor szkoły.
4. Dopuszcza się zmiany w regulaminie w zależności od strefy, w której znajduje się powiat i ogólnych przepisów.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW- SPIS TREŚCI:

1. Regulamin Pracy Świetlicy
2. Regulamin Pracy Stołówki
3. Regulamin Pracy Biblioteki
4. Regulamin Gabinetu Pielęgniarki
5. Regulamin Pokoju Nauczycielskiego