

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Ksiąząt Pszczyńskich w Pszczynie
w okresie pandemii COVID-19 obowiązujące od 18 stycznia 2021

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wprowadza się Procedury Bezpieczeństwa obowiązujące na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 1 w Pszczynie oraz rodziców/opiekunów dzieci oraz dzieci uczęszczających do tej placówki.
2. Celem procedur jest:
 - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia COVID-19,
 - b) zorganizowanie pracy placówki w taki sposób, aby zminimalizować zagrożenie zarażenia koronawirusem,
 - c) określenie działań, które zminimalizują możliwość zakażenia, przy czym, należy przyjąć, że w aktualnym stanie medycyny nie istnieje możliwość pełnego wyeliminowania ryzyka związanego z zakażeniem.
3. Szczegółowe warunki zostały określone na podstawie możliwości lokalowych szkoły, liczby uczniów i pracowników oraz zmianowości pracy.

ROZDZIAŁ 1 - PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Przygotowanie szkoły do rozpoczęcia zajęć stacjonarnych.
2. Przyjęcie uczniów do szkoły.
3. Zapewnienie bezpiecznych warunków w szkole.
4. Określenie sposobu postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia albo pracownika szkoły.
5. Ustalenie regulaminów wewnętrznych i dostosowanie procedur obowiązujących w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.

6. Współpraca z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
7. Organizacja pracy personelu pedagogicznego i niepedagogicznego w warunkach pandemii koronawirusa.
8. Kontakt z SANEPIDem.

ROZDZIAŁ 2- PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 2

1. Przygotowanie szkoły do rozpoczęcia i funkcjonowania zajęć stacjonarnych:

1. Dokonanie zakupu środków stosowanych w czasie stanu epidemii:
 - a) W dyspozycji szkoły są płyny do dezynfekcji rąk i powierzchni oraz termometry bezdotykowe.
2. Analiza rozkładu budynku.
3. Przygotowanie i oznaczenie wejść do budynku:
 - a) Uczniowie korzystają z dwóch wejść: wejścia głównego od strony ul. Bogedaina (wejście nr 1) oraz wejścia z lewej strony od frontu budynku od ul. Bogedaina (wejście nr 2).
 - b) Drzwi do placówki są zamknięte w godzinach jej pracy. Wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym domofonem (przy wejściach do szkoły) lub dzwonkiem.
4. Wyposażenie sal:
 - a) W salach nie przechowuje się żadnych rzeczy na szafach lub innych otwartych powierzchniach. Wszystkie pomoce i inne materiały muszą znajdować się zamknięte w szafie.
 - b) Na gazetkach znajdują się jedynie materiały, które są zalaminowane i możliwe do dezynfekcji.
 - c) W każdej sali znajduje się płyn do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją dezynfekcji.
5. Przygotowanie szatni:
 - a) Każdy uczeń dysponuje własną, metalową szafką, w której przechowuje książki i wszystkie pomoce wymagane w szkole
 - b) Szafki dla uczniów klas 2-3bc znajdują się na parterze przy wejściu nr 2

- c) Szafki dla uczniów klas 1i 3a znajdują się na parterze na korytarzu
 - d) Szafki dla uczniów klas 4-8 znajdują się w szatni głównej na półpiętrze szkoły
6. Przygotowanie pomieszczeń do zajęć świetlicowych:
- a) Regulamin zajęć świetlicowych oraz pomieszczenia świetlicy opisane są w **Regulaminie Świetlicy- załącznik nr 1**
7. Przygotowanie stołówki i organizacja żywienia:
- a) Regulamin spożywania posiłków oraz funkcjonowanie stołówki opisuje **Regulamin Stołówki- załącznik nr 2**
 - b) Wyznacza się przerwy obiadowe po 15 minut dla każdej klasy wg opracowanego harmonogramu
 - c) Uczniowie klas 1-3 schodzą na obiad zejściem obok biblioteki szkolnej, a wychodzą drugą stroną – od strony głównego wejścia do szkoły.
 - d) Uczniowie klas 4-8 kontynuujący naukę zdaną na terenie szkoły schodzą na obiady i wychodzą z obiadów z opiekunem wg zasad klas 1-3 i wg ustalonego dla nich harmonogramu
8. Wyznaczenie pomieszczenia lub obszaru do odizolowania osoby w przypadku zaobserwowania u niej objawów chorobowych:
- a) Miejscem do izolacji ucznia lub pracownika u którego występują objawy zakażenia koronawirusem jest pomieszczenie 03a- przy sali gimnastycznej
 - b) Wyposażenie izolatorium: podstawowy zestaw ochronny, w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 półmaski, co najmniej 10 par rękawiczek.
9. Opracowanie zasad komunikacji z rodzicami uczniów:
- a) Rodzice mogą odprowadzić dziecko do właściwego wejścia, jednak nie wchodzi na teren szkoły za wyjątkiem spotkania z nauczycielem, dyrektorem lub innym pracownikiem szkoły .Termin spotkania należy ustalić w miarę możliwości z jednodniowym wyprzedzeniem. W przypadku przebywania rodzica lub opiekuna prawnego w budynku szkolnym, obowiązkowe jest noszenie przez niego maseczki lub przyłbicy oraz dezynfekcja rąk przy wejściu do budynku.
 - b) Ze względów bezpieczeństwa, preferowany jest kontakt rodzica z pracownikami szkoły z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (telefonicznie, przez dziennik elektroniczny, email lub online).

§ 3

1. Godziny przyjscia do szkoły, wejscie, z którego będą korzystać poszczególne klasy, harmonogram wychodzenia na przerwy oraz korzystania z obiadów są określone przez dyrektora szkoły i przekazane rodzicom przez wychowawców klas zapewniającym tym samym ograniczenie do minimum kontaktu z innymi klasami.
2. Zasady wstępu uczniów i opiekunów do szkolnego budynku:
 - a) Wejścia do budynku szkoły są zamknięte. Należy używać dzwonka znajdującego się na budynku szkolnym..
 - b) Wejście nr 1 (główne)przeznaczone jest dla uczniów klas 1,3a i 4-8.
 - c) Wejście nr 2 przeznaczone jest dla uczniów klas 2-3bc.
3. Dezynfekcja rąk:
 - a) Pojemniki z płynem do dezynfekcji znajdują się w każdej sali lekcyjnej, na stołówce, w bibliotece, przy wejściu nr 1 i 2, przy wejściu do szatni na półpiętrze, na korytarzu parteru, pierwszego i drugiego piętra wraz z instrukcją użycia środka.
 - b) Każda osoba wchodząca do szkoły ma obowiązek zdezynfekować ręce.
 - c) Płyn przy wejściu do szkoły jest dozowany przez wyznaczonego pracownika.
 - d) Płyny do dezynfekcji stosowane w szkole mogą być używane od 6 roku życia.
4. Wyposażenie ucznia:
 - a) Uczeń używa wyłącznie swoich przyborów, swoich książek oraz własnych pomocy.

§ 4

1. Zapewnienie bezpiecznych warunków w szkole:
2. Nadzorowanie osób wchodzących do szkoły:
 - a) Wejście na teren szkoły jest możliwe jedynie po wcześniejszym umówieniu
 - b) Tylko jeden opiekun może przyprowadzić dziecko do szkoły i odebrać je sygnalizując przyjscie dzwonkiem przy wejściu nr 1 i 2.
 - c) W uzasadnionych sytuacjach może przebywać w wiatrołapie zachowując min. 1,5 dystans od innych osób.
 - d) Przebywanie na terenie szkoły wymaga noszenia maseczki lub przyłbicy.

3. Ustalenie organizacji nauki uczniów i pracy pracowników:
 - a) Uczniowie klas 1-3 uczą się zgodnie z ustalonym harmonogramem. Każda klasa korzysta tylko z jednej, przypisanej Sali podczas swoich zajęć. Uczniowie klas 1-3 przychodzą do szkoły wg harmonogramu, a pozostali wg ustalonego dla nich harmonogramu.
4. Przestrzeganie zasad higieny osobistej:
 - a) Na korytarzach umieszczone są zasady przebywania w szkole określone przez MEN, MZ I GIS.
 - b) W toaletach umieszczone są instrukcje mycia rąk.
 - c) Na przestrzeniach wspólnych obowiązuje dystans min. 1,5 m.
 - d) Obowiązkowe jest noszenie maseczki/ przyłbicy w każdej przestrzeni zamkniętej poza salą, w której odbywają się lekcje lub inne zajęcia.
 - e) Edukowanie o konieczności częstego mycia rąk, ochrony podczas kichania i kaszlu oraz unikania dotykania oczu, nosa i ust.
 - f) Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie.
5. Dezynfekcja pomieszczeń i wyposażenia:
 - a) Po zakończeniu zajęć w danej sali pracownicy obsługi sprzątają oraz dezynfekują pomieszczenia.
 - b) Klawiatury i myszki są dezynfekowane przez nauczyciela, z którym odbywały się zajęcia.
 - c) O dezynfekcję drobnych pomocy (np. mazaki do tablicy, laptopy) dba nauczyciel, z którym odbywają się zajęcia.
 - d) Na koniec zajęć dezynfekowana jest sala gimnastyczna oraz elementy boiska szkolnego i placów zabaw.
6. Wietrzenie pomieszczeń:
 - a) Pomieszczenia wietrzone są przynajmniej po każdej lekcji i nie rzadziej niż co godzinę, a w razie potrzeby w czasie zajęć
7. Przebywanie na świeżym powietrzu:
 - a) Zaleca się korzystanie z boiska szkolnego zgodnie z harmonogramem oraz przebywania na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
 - b) Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte np. park, las tereny

zielone z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących przestrzeni publicznej

8. Zajęcia wychowania fizycznego i sportowe:
 - a) Zajęcia prowadzone są przede wszystkim na świeżym powietrzu. Mogą być prowadzone na sali gimnastycznej.
 - b) Jeśli nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
9. Korzystanie z biblioteki określa **Regulamin Biblioteki- załącznik nr 3.**
10. Zasady korzystania z gabinetu pielęgniarki określa odrębny **Regulamin- załącznik nr 4**
11. Pokój nauczycielski- przebywanie w nim określa **Regulamin przebywania w pokoju nauczycielskim- załącznik nr 5.**
12. Dystrybutor z wodą pitną może być obsługiwany przez woźną lub w zastępstwie innego pracownika szkoły.

§ 5

1.Przerwy:

1. Uczniowie przebywają na przerwach w wyznaczonych salach lekcyjnych lub na boisku wraz z nauczycielem
2. Nauczyciel rozpoczynający pierwsze zajęcia otwiera klasę o 7:45

ROZDZIAŁ 3- OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§ 6

1. Do szkoły przychodzi pracownik, który nie przebywa w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Pracownicy zostają poinformowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
3. Pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, wynoszący min. 1,5 m.
4. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady sanitarne obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.

a) Instruuja, przypominaja i daja przyklad. Zwracaja uwage, aby dzieci czesto i regularnie myly rece, szczegolnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z placu zabaw lub z boiska.

b) Unikaja organizowania wiekszych skupisk dzieci w jednym miejscu na terenie szkoly

5. Personel obslugowy:

a) Wykonuje codzienne prace porzadkowe, ze szczegolnym uwzglednieniem utrzymywania w czystosci ciagow komunikacyjnych.

b) Dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, co odnotowują w karcie kontroli

c) wyznaczony przez dyrektora pracownik regularnie czyści sprzęt na szkolnym placu zabaw z użyciem detergentu lub go dezynfekuje

d) Pracownicy administracji, pracownicy kuchni oraz obsługi sprzątajacej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

6. Pracownicy kuchni oraz intendenta:

a) Przestrzegaja warunkow wymaganych przepisami prawa, dotyczacymi funkcjonowania zbiorowego zywienia.

b) Wykonuja zadania, utrzymuja bezpieczna odleglosc pomiedzy stanowiskami pracy.

c) Oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki lub regularnie dezynfekują ręce.

d) Utrzymuja wysoka hygienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowan produktow, sprzetu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztucow.

e) Po zakonczonej pracy gruntownie dezynfekuja powierzchnie, sprzety i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.

f) Intendentka dba o czystosc magazynu spozywczego. Wstep do magazynu ma tylko intendenta. Wydaje towar kucharce pozostawiajac go w ustalonym miejscu.

g) Intendentka dba o higieniczny odbior towaru od dostawcow. Zwraca uwage na ubior dostawcy: maseczka, rekawiczki. Dostarczane pieczywo powinno byc przykryte czystym materialem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren placowki, towar zostawia przed drzwiami.

ROZDZIAŁ 4- OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 7

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi dla placówki na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa.
2. Przekazują dyrektorowi informacje o ewentualnym zakażeniu lub podejrzeniu zakażeniem u dziecka lub innej osoby z bliskiego otoczenia dziecka.
3. Rodzice posyłają dziecko do szkoły bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
4. Nie wchodzi na teren placówki (mogą przebywać tylko w wiatrołapie).
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do placówki, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
6. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa wymaganą w szkole.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
8. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Zapewniają możliwość stałego kontaktu w czasie pobytu dziecka w placówce.
10. Dbają, aby nie zabierało do szkoły niepotrzebnych rzeczy.

ROZDZIAŁ 5- PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

§ 8

Dziecko u którego stwierdzono objawy sugerujące zakażenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę):

1. Pracownik wyznaczony przez dyrektora bezzwłocznie odizolowuje dziecko.
2. Wyznaczony pracownik przebywający z dzieckiem zaopatrzone jest w: przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki. Pozostaje on z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
3. Pracownik niezwłocznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor niezwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji i konieczności odebrania ucznia ze szkoły

§ 9

Pracownik będący na stanowisku pracy, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę):

1. W przypadku występowania niepokojących objawów mogących infekcji dróg oddechowych u pracownika będącego na stanowisku pracy, powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem POZ i skorzystać z konsultacji

§ 10

Obszar, po którym poruszał się pracownik lub uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntowanemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.

ROZDZIAŁ 6- ZMIANA TRYBU NAUCZANIA

§ 11

1. Zmiana trybu nauczania zostanie wprowadzona w sposób zgodny z ogólnymi zaleceniami.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Sprawy sporne rozstrzyga dyrektor szkoły.
4. Dopuszcza się zmiany w regulaminie zgodnie z ogólnymi przepisami