

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z PRZYRODY W KLASACH IV

Nauczyciele uczący: Barbara Felusiak - Zawada, Joanna Lis

1) ZASADY PRZEDMIOTOWEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Uczeń zobowiązany jest do noszenia podręcznika, zeszytu ćwiczeń, zeszytu przedmiotowego, przyborów do pisania i rysowania na każdą lekcję. Ich brak równoważny jest z nieprzygotowaniem do lekcji.
2. Uczeń zobowiązany jest do odrabiania zadania domowego „z lekcji na lekcję”.
3. Zgłoszony brak zadania domowego jest równoznaczny z nieprzygotowaniem do lekcji i jest zaznaczony w dzienniku, uczeń musi uzupełnić to zadanie na następną lekcję. Niezgłoszone nieodrobione zadanie skutkuje oceną niedostateczną.
4. Uczeń ma prawo na początku lekcji zgłosić nieprzygotowanie dwa razy w semestrze. Nieodrobione trzykrotnie zadanie domowe lub trzykrotne nieprzygotowanie do lekcji skutkuje oceną niedostateczną.
5. Przy wystawianiu oceny semestralnej bierze się pod uwagę wszystkie formy pracy ucznia, przy czym największy „ciężar gatunkowy” mają oceny ze sprawdzianów (kolor czerwony, waga 5), kartkówek (kolor zielony, waga 4), odpowiedzi, zadania domowe, aktywność i inne (kolor czarny, waga 2)
6. Przy ocenie rocznej, nauczyciel bierze pod uwagę ocenę uzyskaną w I semestrze.
7. Ustala się jednolity system oceniania uwzględniając następujące progi procentowe:
 - 0% – 29% - niedostateczny
 - 30% – 49% - dopuszczający
 - 50% – 74% - dostateczny
 - 75% – 89% - dobry
 - 90% – 96% - bardzo dobry
 - 97% – 100% - celujący
8. Zasady przeprowadzania pisemnych form sprawdzających:
 - 8.1. Po zakończeniu działu, uczniowie piszą całogodzinny sprawdzian.
 - 8.2. Termin sprawdzianu ustala nauczyciel wraz z uczniami co najmniej tydzień przed planowanym sprawdzianem, zapisując go w dzienniku a uczniowie w zeszytach.
 - 8.3. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może pisać sprawdzianu/kartkówki z całą klasą, to obowiązkowo powinien to uczynić w terminie 2 tygodni od powrotu do szkoły, jeżeli tego nie zrobi pisze pracę na najbliższej lekcji po upływającym terminie.
 - 8.3. Uczeń ma prawo poprawić ocenę ze sprawdzianu/kartkówki, tylko jeden raz (jeden sprawdzian) ale tylko w terminie 2 tygodni od wystawienia oceny.

- 8.4. Ocena z poprawy wpisywana jest do dziennika elektronicznego obok pierwszej i przy klasyfikacji ucznia brane są pod uwagę obie oceny.
- 8.6. Prace klasowe są pisane na osobnych kartach opatrzonych podpisem datą i tematem pracy.
9. Prace muszą być napisane w czytelny i estetyczny sposób.
10. Uczeń stosujący niedozwolone praktyki w czasie sprawdzania wiadomości traci prawo do kontynuowania pracy i otrzymuje ocenę niedostateczną.
11. Uczeń uczestniczący w konkursach przyrodniczych, uzyskujący znaczne osiągnięcia może otrzymać wyższą ocenę semestralną lub końcoworoczną.

2) FORMY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ

Nauczyciel dokonuje oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia określonych w szkolnym planie nauczania na podstawie następujących norm:

1. Formy pisemne: kartkówki niezapowiedziane – sprawdzają wiedzę z 3 ostatnich lekcji, kartkówki podsumowujące daną lekcję, zadania domowe, prace dodatkowe
2. Formy ustne: krótsze lub szersze wypowiedzi za które uczeń może otrzymać „+” lub „-”, komplet 5 plusów daje ocenę bardzo dobrą, 3 minusy to ocena niedostateczna z aktywności
3. Inne formy: aktywność uczniów na lekcji, ćwiczenia praktyczne, zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń, zaangażowanie w przygotowywanie lekcji
4. Odpowiedzi ustne i zadania domowe nie podlegają poprawie.
5. Nauczyciel ma obowiązek oddać poprawione sprawdziany najpóźniej do dwóch tygodni, a kartkówki do tygodnia dni.

3) SPOSOBY DOKUMENTOWANIA I INFORMOWANIA O OSIĄGNIĘCIACH UCZNIÓW

1. Osiągnięcia uczniów odnotowuje się w postaci ocen cząstkowych, śródrocznych i końcoworocznych w dzienniku elektronicznym.
2. Prace klasowe uczniów są przechowywane w dokumentacji nauczyciela przedmiotu przez cały rok szkolny.
3. Na początku roku szkolnego przedstawia się uczniom i ich rodzicom wymagania na poszczególne oceny.
4. Informowanie o osiągnięciach uczniów odbywa się na zebraniach z rodzicami, gdzie omawiane są ich postępy w nauce.
5. Formą informacji jest również kontakt z rodzicami poprzez wezwanie na konsultacje bądź indywidualne rozmowy, jak i zapis w zeszycie korespondencyjnym.